

# DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE

**NOM(S) et Prénom(s)** .....

**ADRESSE:** .....

**Numéro de téléphone :** .....

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Etablissement<br><input type="checkbox"/> Duplicata<br><input type="checkbox"/> Mise à jour | <input type="checkbox"/> Livret de famille d'époux<br><input type="checkbox"/> Livret de famille de parents naturels<br><input type="checkbox"/> Livret de famille de parent célibataire |
|--|--|

**MOTIF :** divorce – séparation – perte – vol – autre : .....

## ACTES A INSCRIRE SUR LE LIVRET

- Mariage: le ..... à .....
- le cas échéant, mention de divorce .....
- le cas échéant, décès de l'époux/ épouse: le ..... à .....
- Naissance des enfants (et éventuellement décès) :

Epoux / Père	Nom..... Prénoms..... Date de naissance..... Lieu.....	Epouse / mère	Nom..... Prénoms..... Date de naissance..... Lieu.....
1 <sup>er</sup> enfant	Nom..... Prénoms..... Date de naissance..... Lieu..... Eventuellement décès : le.....à .....	4 <sup>ème</sup> enfant	Nom..... Prénoms..... Date de naissance..... Lieu..... Eventuellement décès : le.....à .....
2 <sup>ème</sup> enfant	Nom..... Prénoms..... Date de naissance..... Lieu..... Eventuellement décès : le.....à .....	5 <sup>ème</sup> enfant	Nom..... Prénoms..... Date de naissance..... Lieu..... Eventuellement décès : le.....à .....
3 <sup>ème</sup> enfant	Nom..... Prénoms..... Date de naissance..... Lieu..... Eventuellement décès : le.....à .....	6 <sup>ème</sup> enfant	Nom..... Prénoms..... Date de naissance..... Lieu..... Eventuellement décès : le.....à .....

Fait à ....., le.....

Signature: